



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2019

г. Ялта

№ 2400-п

Об изменении типа, переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 09.01.2018 № 453-ЗРК/2018 «О музеях и музейном деле в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, руководствуясь постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 21.05.2015 № 711-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Ялта, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым с

казенного учреждения на бюджетное учреждение с сохранением основных целей деятельности с 01.01.2020.

2. Переименовать муниципальное казенное учреждение культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3. Определить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Управления культуры Администрации города Ялта Республики Крым в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

4. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции (приложение № 1).

5. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым Ю.В. Рудник:

5.1. Провести в установленном порядке мероприятия, связанные с изменением типа, переименованием муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

5.2. Обеспечить предоставление Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта Республики Крым разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Считать редакцию Устава муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденную постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 08.06.2018 № 983-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей»

муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции», утратившей силу.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта Е.М. Переверзеву.

Первый заместитель главы
администрации города Ялта



И.И. Имгрунт

Ковальчук Л.А. 20-57-81



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2019

г. Ялта

№ 2684-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Ялта от 18.10.2019 № 2400-п «Об изменении типа, переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 21.05.2015 № 711-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Ялта, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 7 постановления Администрации города Ялта от 18.10.2019 № 2400-п «Об изменении типа, переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции», изложив его в следующей редакции:

«7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020».

2. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта Республики Крым разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования

городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта Е.М. Переверзеву.

Глава администрации города Ялта

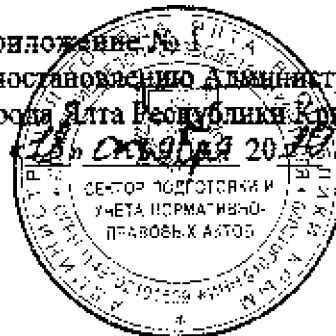


И.И. Имгрунт

Л.А. Ковальчук

Согласовано
 Начальник Управления культуры
 Администрация города Ялта
 _____ П.А. Ковальчук
 « 10 » 20

Приложение № 1
 к постановлению Администрации
 города Ялта Республики Крым
 от 26 октября 2016 № 400-п



УСТАВ
 Муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования
 городской округ Ялта Республики Крым
 (новая редакция)

город Ялта
 Республика Крым

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Музей) является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и обеспечения реализации целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

1.2. Музей создан 08 октября 1892 г. (по новому стилю), 27 сентября (по старому стилю) как музей Ялтинского отделения Крымского горного клуба.

Осенью 1918 года музей Горного клуба переименован в Ялтинский естественно-исторический музей

В 1924 г. Ялтинский естественно-исторический музей был переименован в Ялтинский краеведческий музей.

В 1932 г. Ялтинский краеведческий музей был объединен с Восточным музеем и стал называться Ялтинский объединенный музей краеведения.

В 1944 г. Ялтинский объединенный музей краеведения переименован в Ялтинский краеведческий музей.

В 1984 г. Ялтинский краеведческий музей переименован в Ялтинский исторический музей.

В 1990 г. Ялтинский исторический музей переименован в Ялтинский государственный объединенный историко-литературный музей.

В соответствии с Решением 14-й сессии Ялтинского городского совета 24-го созыва от 31.08.2003 № 21 «О реорганизации учреждений управления культуры» прошла реорганизация Ялтинского государственного объединенного историко-литературного музея (структурное подразделение Управления культуры) в Ялтинский историко-литературный музей (самостоятельное юридическое лицо).

1.3. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Устав) является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденного постановлением

Администрации города Ялта Республики Крым от 08 июня 2018 года № 983-п и подготовленным в связи с изменением типа учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Музея является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым в лице Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Музея от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Управления культуры Администрации города Ялта Республики Крым в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Функции и полномочия собственника имущества Музея от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым.

Местонахождение Учредителя: 298600, Республика Крым, г. Ялта, пл. Советская, 1.

1.5. Музей находится в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Управление культуры) и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

1.6.1. Форма собственности Музея – муниципальная.

1.6.2. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.7. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, другие средства индивидуализации, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Наименование Музея:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Сокращённое: Ялтинский историко-литературный музей.

Аббревиатура: МБУК «ЯИЛМ».

1.9. Местонахождение Музея:

1.9.1. Юридический адрес: 298635, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, улица Пушкинская, д. 5;

1.9.2. Фактический адрес: 298635, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, улица Пушкинская, д. 5.

1.10. Музей имеет следующие филиалы и структурные подразделения:

- филиал Литературно-мемориальный дом-музей Н.З.Бирюкова (298635, г. Ялта, ул. Красноармейская, д. 5);

- филиал Литературно-мемориальный дом-музей К.А.Тренева и П.А.Павленко (298635, г.Ялта, ул.Павленко,10);

- структурное подразделение «Музей «Леси Украинки» (298635, г.Ялта, ул.Екатерининская, 8 А);

- структурное подразделение «Культура Ялты XIX- первой четверти XX вв.» (298635, г. Ялта, ул.Екатерининская, 8 А).

1.11. Музей осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими федеральными законами, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 09.01.2018 № 453-ЗРК/2018 «О музеях и музейном деле в Республике Крым» и иными законами Республики Крым, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, Главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республика Крым, правовыми актами Ялтинского городского совета, Управления культуры, а также настоящим Уставом.

1.12. Музей считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

1.13. Музей от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.14. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Музеем Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Музея не несёт ответственности по обязательствам Музея, Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.15. Имущественные и неимущественные права Музея подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.16. Музей не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Для обеспечения деятельности Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Учредителем.

1.18. В Музее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Музей может вступать в исторические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, конгрессах, форумах.

1.20. Музей в целях развития и совершенствования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, соглашений, контрактов напрямую взаимодействует с другими организациями и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Музеем.

1.21. Музей обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Музей создается на неограниченный срок.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Музей создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами полномочий муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Музея является:

- осуществление культурных, образовательных и научных функций в соответствии с действующим законодательством на территории городского округа Ялта Республики Крым.

- осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности, а также иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основными целями деятельности Музея являются:

- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций, использование музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных и музейных фондов для осуществления культурных, просветительских и научных функций некоммерческого характера;

- научное комплектование своих музейных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории и культуры, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

- проведение научной инвентаризации музейных экспонатов и коллекций;

- изучение и систематизирование музейных собраний и комплексов;

- разработка научных концепций исследовательской, экспозиционной, реставрационной, популяризационной деятельности, музеефикации памятников истории и культуры;

- издательская деятельность в установленном порядке;

- повышение квалификации сотрудников музея;

- формирование автоматизированного банка музейных фондов;

- осуществление научной популяризации памятников истории и культуры, экскурсионной деятельности с использованием всего комплекса музея и с учетом установленного режима его содержания;

- рекламно-информационная деятельность;

- разработка концепции тематико-экспозиционных пластов и временных выставок, организация экспонирования;

- использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлении такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- участие в региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;

- обеспечение физической сохранности, необходимой системы безопасности музейных предметов и музейных коллекций, условий хранения и экспонирования фондовых коллекций;

- ведение и обеспечение сохранности учетной документации, связанной с музейными предметами и фондовыми коллекциями, проведение плановых сверок музейных коллекций с учетной документацией;

- использование музейных предметов и коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

- распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, информационных и иных знаний. Содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию подрастающего поколения, повышению культурно-образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4. Основными задачами Музея являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, культурно-просветительской деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.5. Для достижения уставных целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- научно-исследовательская деятельность, в том числе проведение научных исследований в области культуры, истории, изобразительного и иных видов искусства, музейных предметов и музейных коллекций; организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, публикация всех видов научно-исследовательских работ в сфере музейного дела;

- научно-фондовая деятельность, предусматривающая создание материальных и юридических условий, обеспечивающих комплектование, изучение, сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

- экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе предоставление музейных коллекций и музейных предметов во временное пользование в целях их публичного экспонирования или в иных целях;

- научно-просветительская и культурно-образовательная деятельность с целью популяризации культурно-исторического наследия Республики Крым с учетом внедрения современных разработок в области музейной педагогики и социологии;

- экскурсионное обслуживание, в том числе с целью предоставления информационных услуг;

- туристическая деятельность, в том числе разработка и внедрение новых экскурсионных и туристических маршрутов;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и соответствующая целям деятельности Музея, которые предусмотрены Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Средства, получаемые за оказанные платные услуги, зачисляются на счет Музея. Музей вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги устанавливаются по согласованию с Администрацией города Ялта Республики Крым.

2.6. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Музея со дня его получения или в

указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Музей осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Муниципальные задания для Музея формируются и утверждаются Управлением культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Администрация города Ялты Республики Крым через Управление культуры.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением культуры, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Музей, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых создан Музей, а именно:

2.10.1. Предоставлять предметы, находящиеся в фондах музея, для фото, кино, видеосъемки (воспроизведения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.10.2. Использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения, репродукции культурных ценностей, хранящихся в музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.10.3. Реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.10.4. Предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения музея.

2.10.5. Организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере

ведения музея, в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования.

2.10.6. Организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности музея.

2.10.7. Организовывать парковку автомобилей посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея.

2.10.8. Осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения музея.

2.10.9. Создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио, видео, фото и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов.

2.10.10. Размещать временные торговые объекты на территории музея для реализации печатной, книжной, сувенирной продукции и осуществления услуг в сфере общественного питания в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования.

2.10.11. Оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры.

2.10.12. Реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности музея.

2.10.13. Предоставлять по согласованию Учредителя в аренду или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении музея, в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования.

2.10.14. Разрабатывать научную документацию, оформлять выставки и экспозиции сторонним организациям.

2.10.15. Осуществлять реализацию изделий народно-художественного промысла, печатной, сувенирной, изобразительной продукции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.16. Оказывать услуги, соответствующие уставным целям музея по договорам с юридическими и физическим лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.17. Осуществлять экскурсионное, лекционное, туристическое, консультативное и музейное обслуживание посетителей музея, проводить работу лекториев, кружков, художественных студий, а также проводить

иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке.

2.10.18. Проводить экспертизу культурных ценностей, оказывать экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке.

2.10.19. Оказывать консультации научным сотрудникам и составлять исторические справки по запросам организаций и граждан.

2.11. Приносящая доход деятельность, не относящаяся к основным видам деятельности, осуществляется Музеем лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.12. Доходы, полученные от деятельности Музея, а также приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

Финансовое обеспечение деятельности Музея, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.13. Для осуществления отдельных видов деятельности Музей вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц посредством заключения договоров.

2.14. Музей может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Финансово-хозяйственная деятельность. Права и обязанности Музея

3.1. Имущество Музея находится в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и закрепляется за Музеем на праве оперативного управления постановлением Администрации города Ялты Республики Крым.

3.2. Музей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и собственным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Музей без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду,

безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету и утверждается постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Музей обязан обеспечить его учет, инвентаризацию, сохранность, ремонт, эффективное использование строго по целевому назначению, обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

3.5. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым через Управление культуры Администрации города Ялта Республики Крым.

3.6. Имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества:

- при наличии у Музея излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Музея;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.7. Музей осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республика Крым, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8. Финансирование Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем

или приобретенным Музей за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Музеем;
- средства местного бюджета;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности (в том числе средства, полученные от предоставления платных дополнительных услуг, и доходы от аренды имущества), а также имущество, приобретенное от этих доходов;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Пожертвования физических и юридических лиц, средства, полученные от предоставления платных дополнительных культурно-образовательных услуг, от ведения приносящей доход деятельности привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и определенном локальными актами Музея.

3.10. Музей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.11. Имущество и средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.12. Музей может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Управления культуры, других уполномоченных органов.

3.13. Музей не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Музей обязан:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

- в полном объеме выполнять муниципальные задания в пределах субсидий, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Музеем муниципального задания;

- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Музея заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- отчитываться о результатах деятельности перед Администрацией города Ялта Республики Крым, Ялтинским городским советом Республики Крым, Управлением культуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ялта Республики Крым;

- предоставлять информацию о своей деятельности Управлению культуры, другим уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять уполномоченным органам отчеты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством;

- в установленном порядке представлять уполномоченным органам Администрации города Ялта Республики Крым сведения о закрепленном за Музеем имуществе;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению; определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования Музеем зданий, земельных участков;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с

действующим законодательством, нести расходы, связанные с проведением данных мероприятий;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать открытость и доступность следующих информационных материалов:

- 1) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Музея в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

- выполнять другие обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Музей имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- утверждать по согласованию с Управлением культуры структуру Музея, за исключением создания, переименования и ликвидации;

- утверждать по согласованию с Управлением культуры штатное расписание Музея,

- устанавливать заработную плату работникам (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры;

- устанавливать для работников Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организовывать и проводить всероссийские проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Музея, а также

конференции, семинары, лекции с участием иностранных юридических и физических лиц и принимать участие в указанных мероприятиях;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея. Музей свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закреплённых за Музеем;

- с согласия Учредителя использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода;

- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музей. Музей заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея; предоставлять по согласованию с Управлением культуры, Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Музей в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средств, переданных по завещанию;

- предоставлять работникам Музея за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- осуществлять повышение квалификации работников Музея;

- организовывать ежегодные медицинские осмотры для работников Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию и представлять на утверждение Управлению культуры, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации устанавливается государственное регулирование цен;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.17. Музей несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых музейных и иных программ;
- жизнь, здоровье работников Музея во время рабочего процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод работников Музея;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.18. Ведение бухгалтерского учета Музей осуществляет самостоятельно.

4. Порядок управления Музеем

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Администрации города Ялта Республики Крым относятся следующие полномочия:

- установление и изменение типа учреждения;
- утверждение Устава Музея, изменений (включая новую редакцию) в Устав;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Музея;
- назначение директора Музея, заключение (прекращение) трудового договора с директором Музея, внесение в него изменений;
- применение к директору Музея мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- закрепление за Музеем на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов,

закрепленных за Музеем, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принятие решения об изъятии используемого не по назначению имущества, закрепленного за Музеем, либо в случае его ликвидации;

- запрашивание сведений об имуществе Музея для учета и ведения реестра муниципального имущества;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Музея;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом Музея, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передаваемым ликвидационной комиссией;

- иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Администрации города Ялта Республики Крым вправе своим решением временно приостановить работу Музея в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников и обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Управления культуры относятся следующие полномочия:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета по отношению к Музею, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Музея;

- согласование структуры и штатного расписания Музея;

- предварительное согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Музея;

- внесение предложений главе администрации города Ялта Республики Крым по применению к директору Музея мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;

- утверждение размера стимулирующих и компенсационных выплат для директора.

- утверждение порядка и стоимости платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- утверждение отчета о результатах деятельности Музея;
- согласование совершения Музеем сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества; предварительное согласование крупной сделки;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Музея;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Музея относятся:

- организация предоставления услуг в сфере культуры в соответствии с муниципальным заданием;
- заключение гражданско-правовых договоров бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с законодательством;
- составление и предоставление на согласование Управлению культуры плана финансово-хозяйственной деятельности согласно установленному порядку;
- ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;
- предоставление Управлению культуры, другим уполномоченным органам, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Музея;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, а также эффективное использование его строго по назначению;
- материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждение структуры управления деятельностью Музея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление заработной платы работников Музея, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам Музея заработной платы и иных выплат, гарантированных условий труда и мер социальной защиты;

- разработка и принятие Устава коллективом Музея для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Музея, иных локальных актов;

- использование и совершенствование методик культурно-образовательного процесса и культурно-образовательных технологий;

- создание в Музее условий, отвечающих требованиям охраны труда, санитарно-гигиеническим нормам, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Музея;

- выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Музея в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Музея.

4.5. Управление Музея строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство Музеем осуществляет директор, назначаемый распоряжением Администрации города Ялта Республики Крым. Обязанности, права и ответственность директора определяется в трудовом договоре.

4.6. Директор Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Музея, представляет его во всех органах и организациях; заключает и расторгает договоры (в том числе трудовые) от имени Музея, выдаёт доверенности;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Музея;

- планирует, организует и контролирует культурно-просветительскую, методическую, творческую и хозяйственную деятельность Музея, отвечает за качество и эффективность работы Музея;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- организует выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, заданий Ялтинского городского совета Республики Крым, Администрации города Ялта Республики Крым, Управления культуры, других уполномоченных органов по вопросам деятельности Музея;

- утверждает по согласованию с Управлением культуры структуру и штатное расписание Музея.

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; распределяет должностные обязанности, распределяет рабочую нагрузку; поощряет работников Музея, налагает взыскания и увольняет с работы, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Музея;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- распоряжается имуществом Музея в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Музея;

- утверждает по согласованию с Управлением культуры план финансово-хозяйственной деятельности Музея;

- утверждает по согласованию с Управлением культуры положение об оплате труда работников Музея;

- предоставляет Управлению культуры, другим уполномоченным органам информацию о текущей деятельности Музея, статистическую информацию;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. На время отсутствия директора (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке и пр.) приказом по Музею по согласованию с Управлением культуры исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора Музея или другого сотрудника Музея.

4.8. Компетенция заместителей директора Музея устанавливается директором.

4.9. Органами самоуправления Музея являются:

- общее собрание работников;
- научно-методический совет;
- экспертная фондово-закупочная комиссия;

4.10. Общее собрание работников (далее – Собрание) в своей деятельности руководствуется положением об общем собрании работников.

4.10.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Собрание может созываться по решению директора Музея, а также по требованию Управления культуры.

4.10.2. В состав Собрания входят все работники Музея. Собрание является правомочным при явке не менее половины своего состава.

4.10.3. Принятым считается решение Собрания, за которое проголосовало большинство присутствующих.

4.10.4. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Музея.

4.10.5. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение условий и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодных отчетов администрации Музея об исполнении условий коллективного договора;
- ежегодное заслушивание директора Музея о результатах работы Музея за год;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания действующим законодательством Российской Федерации и положением об общем собрании.

4.11. Научно-методический совет – научно-консультативный и совещательный орган самоуправления, деятельность которого регламентируется положением о методическом совете.

4.11.1. В состав научно-методического совета входят заместитель директора Музея по научной работе, главный хранитель, заведующие отделами и филиалами, а также научные сотрудники Музея. Председателем

научно-методического совета является заместитель директора по научной работе, назначаемый приказом. Для ведения протоколов научно-методический совет избирает из своего состава секретаря.

4.11.2. Заседания научно-методического совета проводятся не реже двух раз в квартал, решения принимаются большинством голосов.

4.11.3. К компетенции научно-методического совета относятся вопросы:

- рассмотрения и рекомендация внедрения в практику результатов отдельных этапов научно-исследовательской работы: планы и программы работы по теме исследования, концепции, тезисы и доклады на научно-практические конференции, исторические и научные справки, обзоры фондовых коллекций, научные каталоги коллекций, методические разработки в области историко-краеведческих исследований, археологических, этнографических исследований и т.д.;

- рассмотрения и рекомендация к внедрению в практику разработки в области экспозиционной работы: перспективные программы выставочной деятельности, документацию по стационарным, временным и передвижным выставкам и другое;

- рассмотрения и рекомендация к практическому внедрению разработки в области научно-просветительской работы: программы комплектования, методические рекомендации в области учета, хранения и практического применения и использования фондовых коллекций и т.д.;

- рассмотрения и рекомендация к внедрению в практику разработки в области научно-просветительской работы;

- осуществления приема новых выставок;

- осуществления прослушивания и приема экскурсий, лекций и т.д.;

- рассмотрения общих вопросов, связанных с перспективной и текущей работой музея;

- рассмотрения и подготовки к утверждению планов творческих и научных командировок, стажировок, курсов повышения квалификации.

4.12. Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее - ЭФЗК).

4.12.1. ЭФЗК Музея является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

4.12.2. Персональный состав ЭФЗК утверждается приказом Управления культуры Администрации города Ялта.

4.12.3. Экспертная фондово-закупочная комиссия:

- осуществляет формирование фондов Музея в соответствии с его профилем, научной концепцией развития музея и планом комплектования;

- производит внутримузейную экспертизу выявленных культурных ценностей по отнесению их к категории музейных предметов и музейных коллекций, а также в случае приобретения производит оценку их стоимости, рассматривает представленные специалистами экспертами обоснования о музейной значимости рассматриваемых предметов; в особых случаях

дополнительно представляются экспертные заключения сторонних специалистов;

- определяет отнесение вновь приобретенных и полученных в дар музейных предметов, и коллекций в состав основного, вспомогательного фондов, а также отдельных музейных предметов и коллекций основного фонда к категории уникальных;

- устанавливает дополнительные сроки регистрации музейных предметов и музейных коллекций в учетной документации в случаях единовременного поступления их в большом объеме, когда их регистрация не может быть проведена в установленные сроки;

- рассматривает вопросы возможности и целесообразности выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование другими музеями и сторонним организациям, в экспозиции, на выставки или реставрацию в пределах Российской Федерации и за рубежом, изучает списочный состав выдачи и сохранность предметов на момент выдачи, определяет страховую оценку каждого выдаваемого предмета, устанавливает сроки экспонирования и возврата музейных предметов;

- рассматривает и вносит на утверждение директора музея планы-графики проведения и комплект документов об итогах проверки наличия музейных коллекций или полной проверки наличия всего музейного собрания в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей»;

- дает рекомендации научным сотрудникам и заведующим отделами Музея по вопросам организации учета и обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- рассматривает и согласовывает внутримузейные документы Музея по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций;

- рассматривает и ходатайствует перед органом управления, Министерством культуры Крыма о: списании (исключении) музейных предметов и музейных коллекций из учетной документации Музея; необходимости замены (переписке) книг учета; закрытии недействующих инвентарных книг и т.д.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.12.4. Деятельность ЭФЗК регламентируется положением об Экспертной фондово-закупочной комиссии.

4.12.5. Заседания ЭФЗК проводятся не реже 1 раза в квартал. Все решения принимаются большинством голосов при наличии простого большинства голосов.

4.13. Количество работников Музея определяется штатным расписанием Музея, согласованным с Управлением культуры в установленном порядке.

4.14. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор Музея, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Музея согласует с Управлением культуры кандидатуры лиц, принимаемых на должность заместителя директора.

4.15. Для работников Музея работодателем является Музей.

4.16. Отношения работника Музея и администрации, правовой статус (права, обязанности и ответственность) основного и вспомогательного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Локальные правовые акты Музея

5.1. Деятельность Музея регламентируется следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- положениями;
- приказами;
- распоряжениями;
- правилами;
- инструкциями;
- договорами;
- коллективным договором.

5.2. При необходимости Музеем могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу Музея и действующему законодательству.

5.3. Локальные акты, затрагивающие права работников Музея, принимаются с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Музея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Ялта Республики Крым.

6.2. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам Музея гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Музея, передаётся ликвидационной комиссией Администрации города Ялта Республики Крым.

6.4. При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Музея, осуществляется директором Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В связи с регистрацией настоящего Устава, подготовленного в связи с изменением типа учреждения, утрачивает силу редакция Устава, утвержденная постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 08 июня 2018 № 983-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский историко-литературный музей» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции».